

事業者向け

放課後等デイサービス自己評価表

令和3年12月28日公表

事業所名:まなび

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	課題点、工夫点など	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容または改善目標
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	6	2			
	2	職員の配置数は適切であるか	2	2	4	・その日の一番忙しい時間帯の動きを職員間で共有したり、こまめな報連相を心がけているが、スタッフが少ない。・児童を見る人員が少ない。・職員数が足りない。	・職員が少ないことに関しては、採用担当者に伝達済み。又、男性職員も少ないため増員要請をかけている。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	4	4		・車いす児童がいる為、もう少しバリアフリーが必要。	・バリアフリー化するには多くの資金が必要になる為、出来るところより実施予定。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	2	4	2	・具体的な行動が出来ていない為、行動していきたい。	・PDCAサイクルについて、深く理解できるように、定期的に設定振り返りを行います。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	3	4	1	・今年度より実施の為。	
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	3		5	・今年より開所、公表の為	
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	2	4	2	・今年度より実施の為。	
適切な 支援の 提供	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	7	1			・事業所の人数が少ないため、外部研修へ行くことが出来ない。
	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	6	2			
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	3	4	1		
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	3	3	2		
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	3	4	1		
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	2	6		・児童の長期休暇中は細かくスタッフ全員で決めていきたい。	
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	5	3			
15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか			6	2	・役割分担制にすれば効率が良い。・極力行うようにしている。・朝のMTで打ち合わせをしている。・役割分担をより具体化して取り組んでいきたい。	・今後スタッフの声も拾い、適切な方法を模索し、実施予定。
16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか			6	2	・営業後のMTは必要でないか？(5～10分程度)・支援の振り返りを行い、改善したい。・よくじつのMTで行っている。・勤務時間内に振り返る時間が確保できない。	・朝のMTで情報の共有をしているが、実施できない日もある為、効率の良い実施方法を模索し、実施します。

	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	6	2			
	18	定期的モニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	6	2			
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	3	5			
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	7	1			・基本的に児童発達支援管理責任者が出席するが、出席できない場合は、運営管理責任者が出席している。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	6	2			
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	1	6	1	・医療ケアが必要な児童がいない。	
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	1	6	1		
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	2	4	2	・管理者は把握できているかもしれないが他スタッフにまで情報が伝わっていない。・今年から開所の為。・その実績がないため。	・障害福祉サービスの種類等、を理解できていない職員も居るため、理解を深める研修を行いたいと思う。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	1	6	1		
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	3	1	4	・現在は無い。・感染症流行に伴っていない。	・感染症の流行により、実施は見送り。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか		7	1		
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6	2			・送迎のお送り時等にその日の状況等をお伝えしている。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	2	4	2		
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	6	2			・契約時に運営規定等お伝えできている。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	7	1			
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		3	5	・現在のご時世では厳しい。・現在は父母間交流がないため、検討したい。	・感染症の流行が落ち着いた後、実施を検討したいと思っている。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	7	1			
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	3	4	1		
	35	個人情報に十分注意しているか	8			・児童が見れない様にしている。	・個人情報の記載があるものに関しては、印刷物であればシュレッター、データであれば直ぐに閉じるを徹底している。

	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5	3			
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		4	4	・感染症流行によりなくなった為、今後検討したい。	
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	4	2	2		
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5	2	1		
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	8			・全店で一括し、実施している。	・毎年2回、全店で虐待防止研修を行っている。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	3	3	2	・計画には入れていないが契約時、別紙で同意をとっている。	
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	5	3			
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	7	1			・事業所内での保管+全店会議で共有している。