

事業所における自己評価結果(公表)

公表:令和 4年 2月 28日

事業所名 はなまる 桜ノ宮店

|                  |  | チェック項目   | はい | いいえ | 工夫している点   | 課題や改善すべき点を踏まえた<br>改善内容又は改善目標 |
|------------------|--|--|----|-----|---|------------------------------|
| 環境・<br>体制整備      | 1  | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である  | ○  |     |   |                              |
|                  | 2  | 職員の配置数は適切である   | ○  |     | 利用人数や、活動内容に応じて配置を考えています。                                |                              |
|                  | 3  | 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっている。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされている   | ○  |     | 子供に合わせたスケジュール表をロッカーに貼っており、来所してからやることを見てわかるようにしています。     |                              |
|                  | 4  | 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっている。また、子ども達の活動に合わせた空間となっている   | ○  |     | 営業終了後に、清掃、おもちゃや、食器類の衝動を行っています。                          |                              |
| 業務改善             | 5  | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している  | ○  |     |   |                              |
|                  | 6  | 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている  | ○  |     |   |                              |
|                  | 7  | 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開している                                   | ○  |     |   |                              |
|                  | 8  | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている   | ○  |     |   |                              |
|                  | 9  | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している  | ○  |     | はなまるグループ全体で、初任者研修、人権擁護研修、また各店舗の職員から上がった内容を研修に落とし込んでいます。 |                              |
| 適切な<br>支援の<br>提供 | 10   | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成している   | ○  |     |   |                              |
|                  | 11   | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用している   | ○  |     |   |                              |
|                  | 12   | 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されている | ○  |     |   |                              |
|                  | 13   | 児童発達支援計画に沿った支援が行われている  | ○  |     |   |                              |
|                  | 14   | 活動プログラムの立案をチームで行っている   | ○  |     | 各イベントや、活動ごとに担当やチームで分かれ、直近の子ども達の様子をもとに立案しています。           |                              |
|                  | 15   | 活動プログラムが固定化しないよう工夫している   | ○  |     | 子ども達が楽しみながら、個々の個別支援計画に直結できるよう、ねらいや目的を考えています。            |                              |
| 16               | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成している | ○  |    |     |   |                              |

|              |  | チェック項目  | はい | いいえ | 工夫している点   | 課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標                            |
|--------------|--|---|----|-----|---|---|
|              | 17   | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している                                  |    | ○   |   | 送迎で、共有できていない時がある。一前日の終礼にて共有や、翌日の活動の確認、割り振りを実施しています。 |
|              | 18   | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している                             | ○  |     | 終礼を必ず行い、出来事や送迎時にお話したことを共有しており、共通理解につなげています。                 |   |
|              | 19   | 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている  | ○  |     | 終礼時に各支援者から意見を出し合い、偏りなく様々な角度からアプローチできるようにしています。              |   |
|              | 20   | 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断している   | ○  |     |   |   |
| 関係機関や保護者との連携 | 21   | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している                               | ○  |     |   |   |
|              | 22   | 母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っている   | ○  |     |   |   |
|              | 23   | (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)<br>地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っている | —  |     |   |   |
|              | 24   | (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)<br>子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えている             | —  |     |   |   |
|              | 25   | 移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている                   | ○  |     | 教育機関との情報共有を定期的実施しています。                                      |   |
|              | 26   | 移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている                               | ○  |     | 教育機関との情報共有を定期的実施しています。                                      |   |
|              | 27   | 他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている                        | ○  |     |   |   |
|              | 28   | 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会がある   |    | ○   |   | 現段階では実施できておりませんが、保護者の方や、地域の方達のご要望に応じて検討していきます。      |
|              | 29   | (自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加している   |    | ○   |   | 可能な限り参加をしていますが、スケジュールが合わない時もあり、積極的には参加できておりません。     |
|              | 30   | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている                                  | ○  |     | 送迎時に、適切な出来事を共有できるように、各職員からヒアリングを行い、各支援員の目線からお伝えできるようにしています。 |   |
| 31           | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っている   | ○   |    |     |   |   |
| 32           | 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っている   | ○   |    |     |   |   |
| 33           | 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ている | ○   |    |     |   |   |

|            |    | チェック項目   | はい | いいえ | 工夫している点   | 課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標 |
|------------|----|--|----|-----|---|--------------------------|
| 保護者への説明責任等 | 34 | 定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている                              | ○  |     |   |                          |
|            | 35 | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している                               | ○  |     | 1年に2回を目安に実施しております。  |                          |
|            | 36 | 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応している | ○  |     | 相談に応じて、お電話や直接お話しできる機会を作っております。  |                          |
|            | 37 | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している                           | ○  |     | 月毎に、イベント表やお便りを配布しております。   |                          |
|            | 38 | 個人情報の取扱いに十分注意している  | ○  |     |   |                          |
|            | 39 | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている  | ○  |     |   |                          |
|            | 40 | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている   | ○  |     | ハロウィンに各自治体に訪問し、イベント通じて地域に向けてご挨拶をしています。勤労感謝の日に協力していただいた自治体にお礼のお手紙をお渡しし、地域交流を図っております。 |                          |
| 非常時等の対応    | 41 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施している        | ○  |     | 2ヶ月に1回のペースで、様々なケースを予想した防災訓練を実施しております。   |                          |
|            | 42 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている   | ○  |     |   |                          |
|            | 43 | 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認している  | ○  |     |   |                          |
|            | 44 | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている                                       | ○  |     |   |                          |
|            | 45 | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している  | ○  |     |   |                          |
|            | 46 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている   | ○  |     | 定期的を実施しております。   |                          |
|            | 47 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載している | ○  |     |   |                          |

○この「事業所における自己評価結果(公表)」は事業所全体で行った自己評価です。