

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果(公表)

公表: 令和6年2月29日

事業所名 放課後等デイサービスPYT-ぴゅっと-

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	○		プレイルームと学習エリアを分けており、個別で対応ができるスペースがある。	
	2	職員の配置数は適切である	○		職員の体調不良などで欠席が出て、役割分担を変更するなどの対応をしている。	
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされている	○		視覚支援として、おもちゃの絵カードを貼り付けていたり、待機場所をテープで貼って分かりやすいよう配慮をしている。	
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している	○		終礼前に店舗内の清掃や、週に一度、備品の管理・補充をおこなっている。	
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている		○		アンケート未実施。 保護者会開催と併せて、実施して行きます。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開している	○			
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている	○			
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	○		店舗内研修や外部研修に全職員が参加できるようにしている。	外部研修を積極的に探し、参加に繋げて行きたい。
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成している	○			
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している	○			
	11	活動プログラムの立案をチームで行っている	○		学習支援・運動・SST・製作など、シームごとのミーティングを行なっています。 特に運動プログラムは、作業療法士を中心に療育を進められている。	
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫している	○		SNSを用いて、事業所の子どもたちに合った内容のものを探し、子どもたちの興味、関心があるイベントを計画している。	
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援している	○			
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成している	○			
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	○		SSTや学習支援など、事前に教材を準備しており、適切に対応できるようにしています。	
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	○		終礼時に取り組みの振り返りを実施し、日々の療育につなげている。	
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	○			

	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断している	○		
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っている	○		
関係機関や保護者との連携	20	障がい児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	○		
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っている	○		
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えている			受け入れなし
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めている	○		必要に応じて、各教育機関との連携を図り、共通した支援や情報共有ができるように取り組んでまいります。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障がい福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等している	○		卒業者なし
	25	児童発達支援センターや発達障がい者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	○		必要に応じて、各教育機関との連携を図り、共通した支援や情報共有ができるように取り組んでまいります。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある	○		現時点では交流の場を用意していないが、必要に応じて活動の場を設けて行きたいと考えております。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加している	○		子ども部会を中心に参加しています。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	○		・LINEや保護者との連絡ノートでの対応や、送迎時に当日の様子と併せて対応しています。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っている	○		現時点で実施することが出来ていないが、必要に応じて研修の場を設けて行きたいと考えております。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	○		
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	○		・LINEや保護者との連絡ノートでの対応や、送迎時に当日の様子と併せて対応しています。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している	○		9月に親子参加行事実施し、今後も保護者会も実施予定です。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している	○		
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	○		・季節ごとにお便りを発行している。
	35	個人情報に十分注意している	○		
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	○		・療育アプリの活用や、筆談、活動の動画視聴など視覚支援を用いており、イメージがしやすいように配慮しています。

	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている		○		・イベントの招待は出来ていないですが、製作イベント時に子どもたちと作った製作物や、勤労感謝の日に作ったメッセージカードを近所のお店さんに子どもたちと一緒に渡すなど、交流の場面をつくっています。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知している	○		・毎月何かしらの避難訓練や防災訓練をイベントとして開催している。	
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	○		月毎に防災のテーマを変えて、あらゆる災害に対応できるように取り組んでいます。	
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	○		毎月一回会社の研修店舗内で人権擁護研修の実施。	
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載している	○			
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	○		アレルギー表の作成や、終礼時にアレルギーのある児童の共有を徹底しています。	
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	○			